



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๓๘๑๐๓๑.

ที่ พล ๐๘๓๓/๑๔๔๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ต้นเรื่อง

ตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๔ หน่วยงานมีวางระบบส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นไปตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ ระบุวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณ สนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บนเว็บไซต์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ชาติตระการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววิดา รอดพ่าย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน




อนุญาต

(นางสาวจิตติภรณ์ รุ่งฉาย)

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก และหน่วยงานในสังกัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ วัน/เดือน/ปี : ๖ กันยายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๔ หน่วยงานมีวางระบบส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ได้เข้าร่วมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขออนุญาตเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุข อำเภอชาติตระการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ http://www.ctkdph.go.th/website๒๐๒๑/	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิद्या รอดพ่าย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวจิตริภรณ์ รุ่งฉาย) สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววิद्या รอดพ่าย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๓๘๑๐๓๑.....

ที่ พล.๐๘๓๓/๑๔๔๕..... วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน นายอำเภอชาติตระการ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๐๓๓.๐๐๒/ว๒๖๐๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่งละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ ดังรายละเอียด แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

๐๖ - ๐๙/๒๕๖๗

(นายก้านรงค์ พงศ์สิทธิคุณ)
นายอำเภอชาติตระการ

(นางสาวจิตติภรณ์ รุ่งฉาย)
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

- 6 ก.ย. 2567

พิษณุโลก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม”

แผนจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	กันยายน ๒๕๖๗	แหล่งเงินงบประมาณ รายจ่าย งบดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....ผู้จัดทำแผน
(นางสาววิยดา รอดพ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย)
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

.....ผู้เสนอแผน
(นายนิกรณ์ เมฆพัต)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน
(นายกัณวรงค์ พงศ์สิทธิคุณ)
นายอำเภอชาติตระการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๑. ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น MFC - L๒๗๑๕DW

๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น MFC - L๒๗๑๕DW จำนวน ๓ กล่อง
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ ใช้พิมพ์งานได้ประมาณ ๓,๐๐๐ แผ่น
 - ๓.๒ หมึกสีดำ หมึกพิมพ์เข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๓ สามารถใช้กับเครื่อง Brother รุ่น MFC - L๒๗๑๕DW ได้
๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๒,๐๖๕.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๖,๑๙๕.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๒. ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW

๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW จำนวน ๕ กล่อง
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ ใช้พิมพ์งานได้ประมาณ ๑,๔๐๐ แผ่น
 - ๓.๒ หมึกสีดำ หมึกพิมพ์เข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๓ สามารถใช้กับเครื่อง Brother รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW ได้
๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๑,๙๙๐.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

(นางสาววิดา รอดพ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๓. ตลับหมึก สีน้ำเงิน ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW
๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีน้ำเงิน ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW จำนวน ๔ กล่อง
 ๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ
 ๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ ใช้พิมพ์งานได้ประมาณ ๑,๔๐๐ แผ่น
 - ๓.๒ หมึกสีน้ำเงิน หมึกพิมพ์เข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๓ สามารถใช้กับเครื่อง Brother รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW ได้
 ๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๑,๙๙๐.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๗,๙๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
 ๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๔. ตลับหมึก สีแดง ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW
๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีแดง ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW จำนวน ๔ กล่อง
 ๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ
 ๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ ใช้พิมพ์งานได้ประมาณ ๑,๔๐๐ แผ่น
 - ๓.๒ หมึกสีแดง หมึกพิมพ์เข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๓ สามารถใช้กับเครื่อง Brother รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW ได้
 ๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๑,๙๙๐.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๗,๙๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
 ๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

(นางสาววิยดา รอดพ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๕. ตลับหมึก สีเหลือง ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW

๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีเหลือง ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW จำนวน ๔ กล่อง
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ในส่วนของเอกสารราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่และเอกสารเพื่อประกอบการประสานงานต่างๆ
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ ใช้พิมพ์งานได้ประมาณ ๑,๔๐๐ แผ่น
 - ๓.๒ หมึกสีเหลือง หมึกพิมพ์เข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๓ สามารถใช้กับเครื่อง Brother รุ่น HL - L๓๒๗๐CDW ได้
๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๑,๙๙๐.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๗,๙๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๖. ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ HP รุ่น HP Laser Jet P๑๑๐๒

๑. ความต้องการ ตลับหมึก สีดำ ตลับใหญ่ สำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ HP รุ่น HP Laser Jet P๑๑๐๒ จำนวน ๕ กล่อง
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับการเติมหมึกสีแดงเครื่องปริ้นเตอร์ HP รุ่น HP Laser Jet P๑๑๐๒ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ และเพื่อรองรับการพิมพ์เอกสารทางราชการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนกระดาษขนาด A๔ ปริ้นเอกสารได้ ๑,๖๐๐ หน้า
 - ๓.๒ หมึกสีดำ สำหรับเครื่องมัลติฟังก์ชันและเครื่องพิมพ์ ระบบเลเซอร์
 - ๓.๓ หมึกพิมพ์แท้ คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง
 - ๓.๔ สามารถใช้กับเครื่องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet P๑๑๐๒ ได้
๔. ราคากลาง ได้มาจากราคาท้องตลาด ราคา ๑,๙๙๕.๐๐ บาท/กล่อง รวมเป็นเงิน ๙,๙๗๕.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
๖. กำหนดเบิกจ่าย เมื่อส่งของถูกต้อง ครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๗. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

(นางสาววิจิตา รอดพ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๐๓๓.๐๐๒/ว๒๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ
เลขที่รับ..... ๖๙๕๐
วันที่..... ๐๖ กย ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑:๐๔. ผู้รับ..... ดิวิ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ถนนอาทิตย์วงศ์ พล ๖๕๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปิงปประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกจึงขอจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จึงขอจัดสรรเงินให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท และขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสุข เพชรบุรีณิน)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

เรียน พล.ต.ท.พิเชษฐ

- ด่วน พล.ต.ท. พล.ต.ท. พล.ต.ท. พล.ต.ท.

พล.ต.ท. พล.ต.ท. พล.ต.ท. พล.ต.ท.

โดยจัดสรรงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

- 176 ไปตรวจ 1๗.๖๐๖๗

นางสาววิภา รอดธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงาน

e-office

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐๕๕ ๒๓๑ ๐๐๑ ต่อ ๓๔๗ - ๓๔๙

โทรสาร ๐๕๕ ๒๓๑ ๐๐๑

สำเนาเรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

ทราบ, ดิวิดิวิง จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ
กรณี หนังสือบันทึกข้อตกลง

นางสาวจิตติภรณ์ ฟูฉาย
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

๒ กันยายน ๖๗

จังหวัดพิษณุโลก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม”